



Vollmacht Posteingangsscanning für Firmen und Vereine

Vollmachtgeber

Firma/Verein: _____

Strasse, Nr.: _____

Postfach: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Handlungsbevollmächtigte Person gemäss HR-Auszug (Firmen) bzw. GV-Protokoll (Vereine):

Name: _____

Vorname: _____

Funktion: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon: _____

Telefon mobil: _____

HINWEIS: Wenn für weitere Firmen/Vereine oder Personen, welche an derselben Adresse domiziliert sind, das Posteingangsscanning anzuwenden ist, sind diese bitte auf Seite 3 des Formulars aufzuführen. Es sind maximal 2 weitere Firmen/Vereine aufzuführen.

Vollmachtnehmer

Liechtensteinische Post AG

Alte Zollstrasse 11, 9494 Schaan

Gültigkeit

→ Bitte geben Sie das Startdatum an und wählen sie für die Laufzeit eine der zwei Möglichkeiten

Gültig ab: _____

Beschränkte Laufzeit bis (Datum eingeben): _____

Unbeschränkte Laufzeit

Diese Vollmacht ersetzt alle bisherigen.

Die vom Vollmachtnehmer für die Ausführung des Posteingangsscanning zuständigen Personen sind ermächtigt, die an mich / uns gerichteten Postsendungen zu folgendem Zweck in Empfang zu nehmen und gegebenenfalls zu quittieren: Die entgegengenommenen Sendungen werden geöffnet, gescannt und in den von der Liechtensteinische Post AG zur Verfügung gestellten elektronischen Datenspeicher «Mein Postfach» des Handlungsbevollmächtigten des Vollmachtgebers oder einer angegebenen E-Mail-Adresse eingeliefert. Durch die Entgegennahme der Sendungen werden keine aus dem Inhalt der Sendungen enthaltene Verpflichtungen übertragen. Diese bleiben beim Vollmachtgeber.

Vollmacht Posteingangsscanning für Firmen und Vereine

Geöffnet, eingescannt und elektronisch eingeliefert, werden folgende Postsendungen:

- Briefpost (A-/B-Post), dazu gehört auch mit «persönlich» oder «vertraulich» adressierte Briefpost
 - Adressierte Werbesendungen mit bis zu 10 Seiten Inhalt (Hinweis: bei der Verarbeitung von mehrseitigen Werbesendungen werden Hefte und Broschüren für den Scan-Vorgang aufgetrennt)
-

Bei den folgenden Briefsendungen können sie die Verarbeitungsart wählen:

- Eingeschriebene Briefpost
- Behördliche Briefpost

→ Bitte wählen sie eine der zwei Möglichkeiten

Bitte öffnen und einscannen

Bitte ungeöffnet zustellen ¹

Nicht geöffnet und an die obige Zustelladresse physisch zugestellt, werden folgende Postsendungen:

- Pakete
 - Zeitungen
 - Eigenhändig eingeschriebene und eigenhändig behördliche Briefpostsendungen ²
 - Briefpost, die physische Gegenstände beinhaltet (z.B. Kreditkarten) ²
 - Adressierte Werbesendungen mit mehr als 10 Seiten Inhalt ²
-

Unadressierte Werbesendungen und Magazine sowie mehrseitige Broschüren und Kataloge werden nicht eingescannt. Bitte wählen sie die Verarbeitungsart

→ Bitte wählen sie eine der zwei Möglichkeiten

Bitte nicht zustellen und vernichten

Bitte zustellen ²

Die physischen Postsendungen werden monatsweise aufbewahrt und anschliessend...

→ Bitte wählen sie eine der drei Möglichkeiten

...durch die Liechtensteinische Post AG an den Vollmachtgeber zugestellt (Gebühr CHF 5 pro Versand).

...durch die Liechtensteinische Post AG vernichtet (kostenlos).

Sollten Sie einzelne Briefsendungen kurzfristig in physischer Form benötigen, können sie diese per E-Mail direkt anfordern (kostenpflichtig).

Die eingescannten Sendungen bitte über folgenden Einlieferungskanal zuschicken. Bitte wählen Sie eine Möglichkeit.

→ Bitte wählen sie eine der zwei Möglichkeiten

Bitte in meinen Account der Applikation «Mein Postfach» auf www.meinpostfach.li zustellen

Bitte an folgende E-Mail-Adresse³ zustellen:

¹ Bei Sendungen, welche nicht gescannt werden, kann es allenfalls zu einer leichten Verspätung von einem Tag kommen.

² Bei Sendungen, welche nicht gescannt werden, kann es allenfalls zu einer leichten Verspätung von einem Tag kommen.

³ Die Sicherstellung der Erreichbarkeit der E-Mail-Adresse liegt im Zuständigkeitsbereich des Empfängers.



Vollmacht Posteingangsscanning für Firmen und Vereine

Weitere Firmen/Vereine oder Personen, welche an derselben Adresse domiziliert sind und bei denen die Dienstleistung Posteingangsscanning anzuwenden ist:

Firma/Verein:	Handlungsbevollmächtigter:	Dokument: ⁴
_____	_____	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>

Name:	Vorname:	Jahrgang:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Vollmacht und beauftrage die Liechtensteinische Post AG mit dem Öffnen, dem Einscannen und der elektronischen Zustellung meiner Briefpost aufgrund vorgängiger Angaben und akzeptiere die AGBs Posteingangsscanning der Liechtensteinischen Post AG:

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift des Vollmachtgebers

(2. Unterschrift bei Kollektiv Zeichnungsberechtigten)

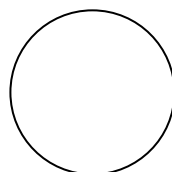
_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift des Vollmachtgebers

Durch die Liechtensteinische Post AG auszufüllen und an das ScanCenter Betriebszentrum weiterleiten

Beglaubigung

<input type="checkbox"/> Vollmachtgeber persönlich bekannt	
<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug vorliegend (Firmen) /	<input type="checkbox"/> Generalversammlungsprotokoll vorliegend (Vereine)
<input type="checkbox"/> Vorgewiesene Ausweisschrift: _____	Nr.: _____
ausgestellt in: _____	von: _____
auf den Namen von: _____	am: _____
Datum: _____	

Die Echtheit der Unterschrift und die Berechtigung des Vollmachtgebers aufgrund der vorgelegten Ausweise wird bestätigt:



Postfiliale / Kundendienst

⁴ Bitte für Firmen einen entsprechenden HR-Auszug und für Vereine ein entsprechendes GV-Protokoll beilegen.