



Die **Liechtensteinische Post AG** mit ihren rund 300 Mitarbeitenden steht Tag für Tag für ihre Kunden im Einsatz. Neben der Erbringung der postalischen Grundversorgung des Landes und der Zeitungsfrühzustellung in Liechtenstein und Werdenberg betreibt die Liechtensteinische Post AG an ihrem Sitz in Schaan ein eigenes Logistik Center für Versand- und Industriekunden sowie ein internationales Austauschamt für den grenzüberschreitenden Warenverkehr. Der Bereich Philatelie Liechtenstein rundet dabei das Leistungsspektrum mit ihren über die Grenzen hinaus bekannten Briefmarken und Sammlerprodukten ab.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Projekt-/Marketingmanagement im Bereich Philatelie

(Beschäftigungsgrad 80%)

Ihre Aufgaben

- Mitverantwortlich für die Erarbeitung und Ausführung von Projekten zur Vermarktung neuer Produkte und Zielgruppen, sowie Betreuung interner/externer Stakeholder
- Projektmanagement neuer Projekte und Produkte, damit ein einwandfreier Ablauf bei der Produktion und der Vermarktung (off-/online) möglich ist
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingkonzepten
- Inhaltliche Mitarbeit, Organisation und Umsetzung von Events und Aktionen, um bestehende und neue Zielgruppen zu erreichen, inkl. Kostenkontrolle
- Mitverantwortlich für die positive Gesamtentwicklung der Liechtensteinischen Post AG durch aktive Beiträge zur erfolgreichen Umsetzung der Unternehmensstrategie und Unternehmensziele
- Unterstützung Betreuung internationaler Kunden
- Unterstützung in allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Administration und Pflege von Inhalten auf unseren Websites

Ihr Profil

Sie haben mehrjährige Erfahrung im Projekt- und Marketingmanagement. Sie besitzen sowohl Projekterfahrung als auch konzeptionelle Fähigkeiten, um neue Aufgaben erfolgreich umzusetzen. Sie fühlen sich wohl im Kundenkontakt und sind bereit, an Messen und Veranstaltungen aktiv teilzunehmen.

Sie arbeiten gerne selbständig, sind flexibel und haben gute PC – Anwenderkenntnisse. Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, ausgeprägte Sozialkompetenz sowie gute Fremdsprachenkenntnisse (vor allem Englisch, weitere Fremdsprachen von Vorteil) runden Ihr Profil ab.

Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen, konsequent Ihre Ziele verfolgen, dabei stets den Überblick behalten und Risiken gut einschätzen können, dann sind Sie die richtige Person für diese anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit Gestaltungsspielraum. Moderne Anstellungsbedingungen, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit einer persönlichen Weiterentwicklung runden unser Angebot an Sie ab.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis **31. Oktober 2020** an Frau Silvia Gasser, Personalabteilung, per E-Mail: silvia.gasser@post.li oder per Post: Liechtensteinische Post AG, Alte Zollstrasse 11, 9494 Schaan. Für ergänzende Fragen steht Ihnen Frau Christine Böhmwalder, Leiterin Philatelie, unter Tel. +423 399 44 60 oder Mail christine.boehmwalder@post.li zur Verfügung.